

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от 02.02.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02.02.2021 № 33/1

Директор ГБОУ Гимназии № 587
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
(протокол от 15.01.2021 № 3)

С. Е. Кузнецова

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Первичной профсоюзной организации
Образовательного учреждения
(протокол от 02.02.2021 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте

г. Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) ГБОУ Гимназии № 587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

- Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2. Положение определяет статус, цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт, сеть "Интернет"), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации. Полный адрес сайта - www.school587.spb.ru.

1.4. Сайт создан в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности образовательной организации, информационной открытости, информирования обучающихся, родителей обучающихся, населения. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.6. Пользователем сайта образовательной организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть "Интернет".

1.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.8. Для слабовидящих лиц обеспечивается доступ к разделам сайта посредством изменения цветовой гаммы через специальную ссылку на главной странице и в каждом разделе.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями функционирования сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;

- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

- 2.2. Функционирование сайта направлено на решение следующих задач:
- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
 - формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.2. Образовательная организация размещает на сайте инвариантный блок - специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты и требования», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество» в соответствии с требованиями Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

3.3. Образовательная организация может размещать в специальном разделе иную информацию, которая публикуется по решению образовательной организации и (или) публикация которой являются обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.5. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.6. Все страницы сайта содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.7. Иные разделы сайта создаются образовательной организацией, исходя из специфики ее деятельности и пожеланий участников образовательных отношений, а также информации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ. Перечень указанных разделов не является исчерпывающим, может изменяться, дополняться, а также удаляться по решению руководителя образовательной организации. Разделы упрощают доступ получателей услуг к страницам и документам специального раздела, могут дублировать документы и ссылки на них.

3.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет"

3.9. Сайт обеспечивает подачу гражданами обращений через форму обратной связи. Поступающие посредством сайта обращения образовательной организацией рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.10. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- защиту персональных данных пользователей в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

4.3. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации, и иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

4.4. Содержание сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется приказом директора образовательной организации.

4.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

д) Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), PowerPoint Presentation (.pptx), Joint Photographic Experts Group (.jpeg, .jpg).

4.7. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.8. Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», обновляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации (администратор сайта) в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор образовательной организации, за своевременность обновления информации – работники образовательной организации в соответствии с возложенными на них обязанностями.

5.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения директором образовательной организации.

5.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока сайта, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим, зон ответственности, утверждается приказом директора образовательной организации.

5.5. Обязанности лиц, назначенных ответственными за функционирование:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- своевременное предоставление информации о достижениях и новостях образовательной организации.

5.6. Для поддержания работоспособности официального сайта в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.

5.7. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых

прописываются в приказе директора образовательной организации и трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), обязанности второго – в договоре с третьим лицом.

5.8. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности указываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником или определены договором с третьим лицом.

5.9. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц образовательной организации в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.10. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- отсутствие на сайте информации, подлежащей размещению в специальном разделе;
- за размещение на сайте информации с нарушением требований Положения;
- за размещение на сайте недостоверной информации.
- за нарушение сроков размещения и обновления информации.

5.11. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно локальному нормативному акту, устанавливающему систему оплаты труда в образовательной организации.

6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации.

7.2. В случае противоречия отдельных пунктов Положения требованиям федерального или регионального законодательства применяются нормы федерального или регионального законодательства.