

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 06.05.2024 г. № 5

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
протокол от 06.05.2024 г. № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Образовательного учреждения
протокол от 06.05.2024 г. № 4

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Первичной профсоюзной организации
Образовательного учреждения
протокол от 06.05.2024 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 06.05.2024 г. № 279

Директор ГБОУ Гимназия № 587
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ С. Е. Кузнецова

**Порядок
предоставления в пользование обучающимся учебников,
учебных пособий, рабочих тетрадей, учебно-методических
материалов, средств обучения и воспитания**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания (далее – Порядок) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназия № 587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;

- Уставом образовательной организации.

1.2. Понятия, используемые в Порядке.

1.2.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Образовательная организация – ГБОУ Гимназия № 587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения, включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания т.п.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

2. Полномочия образовательной организации

2.1. Образовательная организация самостоятельна в определении:

- 1) списка учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) согласно части 2 и пункта 9 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) порядка предоставления в пользование учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и учебно-методических материалов обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных

3) государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;

4) порядка пользования учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями, учебно-методическими материалами обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

5) порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями, учебно-методическими материалами;

6) порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.2. Учебники, учебные пособия, рабочие тетради, учебно-методические материалы определяются образовательной организацией в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Порядок предоставления в пользование учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся

3.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджета Санкт-Петербурга и за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательной организации бесплатно предоставляются в пользование учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания согласно рабочей программе.

3.2. Для получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке образовательной организации учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров.

3.3. Образовательная организация обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Список учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и учебно-методических материалов принимается на заседании Педагогического совета образовательной организации и утверждается директором образовательной организации

3.5. Перечень учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, выдаваемых в личное пользование и в пользование на уроке, закрепляется в УМК на текущий учебный год.

3.6. Учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и подлежат возврату в библиотеку.

3.7. Рабочая тетрадь предоставляется обучающимся в случае, если она входит в учебный комплект по предмету.

3.8. Учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы могут выдаваться обучающимся в личное пользование и (или) в пользование на уроке.

3.9. Учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, выдаваемые обучающимся в пользование на уроке, хранятся в учебном кабинете.

3.10. В случае, если учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы выданы для использования на уроке, домашние задания по ним не задаются.

3.11. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам, на период получения образования предоставляются учебники, учебные пособия, рабочие тетради, учебно-методические материалы бесплатно в личное пользование.

3.12. Учебники могут быть выданы обучающимся как новые, так и использованные ранее.

3.13. Выдача необходимых учебников на летний период производится по заявлению родителей (законных представителей). Учебники, взятые на летний период, подлежат возврату не позднее 25 августа текущего года.

3.14. Учебники, выдаваемые на несколько лет обучения, могут оставаться на хранении у обучающегося при условии их перерегистрации.

3.15. Образовательная организация предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в школе в ходе образовательного процесса.

3.16. Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

3.17. Классный руководитель обязан получить до 1 сентября учебники, учебные пособия, рабочие тетради, учебно-методические материалы на учеников своего класса в библиотеке Гимназии, подтвердив получение подписью в «Журнале учёта выдачи учебников» и «Журнале учёта выдачи рабочих тетрадей» за каждое наименование.

3.18. Каждый ученик получает комплект учебной литературы у своего классного руководителя по ведомости, в которой должен расписаться. Исключение составляют ученики младшей школы, которые получают учебную литературу у классного руководителя после предоставления расписки от родителей (попечителей) в ознакомлении с правилами пользования учебниками.

4. Порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы

4.1. Классный руководитель обязан после выдачи учебников провести беседу с учащимися об обращении с учебниками.

4.2. Каждый ученик обязан бережно относиться к учебникам:

- 1) не делать в них пометок, подчёркиваний (ручкой, карандашом, цветными карандашами, красками, фломастерами, мелками и т. д.);
- 2) не вырывать, не загибать страниц, уголков страниц, не ломать корешок;
- 3) беречь от воздействия влаги;
- 4) не допускать появления пятен на страницах (любого происхождения);
- 5) не допускать деформации учебника;
- 6) при получении учебников ученик обязан обернуть их в сменные обложки, завести закладки;
- 7) каждый учебник должен быть подписан учащимся (фамилия, имя, класс, текущий учебный год).

4.3. За сохранность учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и учебно- методических материалов, предоставленных обучающемуся в личное пользование, несут ответственность:

1) учащиеся, получившие учебную литературу во временное пользование, их родители (попечители);

2) классный руководитель (контроль состояния учебной литературы у учащихся своего класса);

3) учителя - предметники (проверка состояния учебной литературы по своему предмету);

4) заведующий библиотекой, библиотекарь (проведение рейдов по сохранности учебной литературы каждое полугодие).

4.4. Ответственность за сохранность учебников, учебных пособий и учебно- методических материалов, предоставленных обучающемуся в пользование на уроке, возлагается на учителя.

4.5. В конце учебного года классный руководитель осуществляет сбор учебной литературы и сдаёт её в библиотеку, подтверждая количество сданных экземпляров своей подписью в «Журнале учёта выдачи учебников» и «Журнале учёта выдачи рабочих тетрадей». При полной сдаче каждой позиции библиотекарь ставит свою подпись в «Журнале учёта выдачи учебников» и «Журнале учёта выдачи рабочих тетрадей».

4.6. При выбытии из Гимназии учащийся обязан вернуть числящуюся за ним учебную литературу классному руководителю.

4.7. В случае порчи или утери учебников, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб, нанесённый образовательной организации в порядке, предусмотренном Правилами пользования учебной литературой из фонда библиотеки ГБОУ Гимназия № 587.

4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося произвести возмещение ущерба образовательная организация обращается с исковым заявлением в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, действует бессрочно, может быть изменен или отменен в случае изменения регионального или федерального законодательства, на основе которого он принят.

5.2. В случае противоречия каких-либо разделов Порядка региональному или федеральному законодательству применяются нормы регионального и федерального законодательства.