

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

протокол от 29.08.2019 года № 1

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения

протокол от 09.04.2019 года № 7

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
Образовательного учреждения

протокол от 15.04.2019 года № 3

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Образовательного учреждения

протокол от 15.04.2019 года № 4

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Представительного органа работников
Образовательного учреждения

протокол от 22.04.2019 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
Гимназия № 587 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2019 № 301/1

Директор Гимназий

С. Е. Кузнецова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ГБОУ Гимназия №587 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.3. При разработке Положения учтено мотивированное мнение Совета гимназии ГБОУ гимназия №587.

1.4. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.5. Служба психолого-педагогического сопровождения (в дальнейшем СППС) создается и ликвидируется приказом директора гимназии.

1.6. СППС в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ и указами Президента РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и правовыми актами ГБОУ гимназия №587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.7. СППС по своему назначению является многофункциональной, взаимодействующей с другими учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, правоохранительной системы по работе с учащимися.

2. Цели, задачи и направления деятельности СППС.

2.1. Целью деятельности СППС является обеспечение защиты интересов личности, психолого-педагогическая поддержка учащихся на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных возможностей воспитанников и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения.

2.2. Основные задачи СППС службы:

- 1) неотложная психологическая помощь учащимся гимназии и их семьям;
- 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая помощь в условиях гимназии;
- 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- 5) консультации по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- 6) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях;
- 7) развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов.

2.3. Направления деятельности СППС:

Диагностическая работа - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

Коррекционно-развивающая работа – деятельность педагогов-психологов и заместителей директора по воспитательной работе по разработке и реализации коррекционно-развивающих программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся,

родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

Консультирование – по различным психолого-социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудных жизненных ситуаций; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

Просвещение и профилактика - создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности.

3. Организация деятельности СППС.

3.1. СППС в организации своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- приоритет интересов ребенка (всегда на стороне ребенка);
- непрерывность сопровождения ребенка (проблемы);
- совещательный характер специалистов в комплексном решении проблем.

3.2. СППС создается в соответствии с приказом директора ОУ;

3.3. СППС подчиняется непосредственно директору;

3.4. Деятельность СППС осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором ОУ.

3.5. Совет по профилактике правонарушений является частью СППС. Цели, задачи, периодичность работы и состав Совета по профилактике определяется локальным документом гимназии.

3.6. Специалисты СППС осуществляют свою деятельность на основании запросов субъектов образовательного процесса. Работа с участниками образовательного процесса (учащиеся, родители, педагоги) осуществляется по инициативе администрации ОУ, педагогов, родителей и учащихся ОУ. При этом работа с учащимися производится только с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

3.7. СППС ведет следующую документацию:

- книга протоколов заседаний Совета по профилактике правонарушений;
- планы работы (планы педагогов-психологов, планы воспитательной работы);
- социальный паспорт учебного заведения;
- графики работы специалистов;
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- журналы, отражающие работу с участниками образовательного процесса;
- аналитические отчеты;
- отчетная документация в соответствии с требованиями ОУ.

3.8. Основными формами работы специалистов СППС являются: наблюдение, индивидуальные и групповые консультации, лекции, беседы, анкетирования, тестирования, коррекционно-развивающие занятия, работа в составе Совета профилактики гимназии, содействие занятости учащихся во внеурочное время, выполнению режима труда и отдыха, работа с документацией.

3.9. В случае если данные, имеющиеся у специалистов СППС, в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, специалисты СППС гарантируют их конфиденциальность, либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

3.10. Контроль за деятельностью СППС осуществляет директор ОУ.

4. Кадровый состав.

4.1. Внутренняя структура и штатная численность СППС утверждается директором образовательного учреждения с учетом объемов работы и специфики деятельности. В состав СППС могут входить следующие специалисты:

- заместители директора ОУ по воспитательной работе;
- педагоги - психологи;
- социальный педагог;
- педагоги-организаторы.

5. Права и обязанности сотрудника службы психолого-педагогического сопровождения

5.1. Сотрудники СППС службы имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы СППС;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;
- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;
- обращаться в случае необходимости через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- работники СППС могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение психолого-педагогической и педагогической деятельности осуществляется работниками СППС только на добровольной основе.

5.2. Сотрудники СППС службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с руководством и педагогическим коллективом образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
- выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения;
- представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю Службы.