

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гимназия № 587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол от 30.08.2023 № 1

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения  
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2023 № 365  
Директор ГБОУ Гимназия № 587  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

С. Е. Кузнецова

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Образовательного учреждения  
протокол от 29.08.2023 № 8

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;
- Письмом Минпросвещения РФ от 16.01.2023 № 03-68 «О направлении информации»;
- Письмом Минпросвещения РФ от 13.01.2023 г. № 03-49 «Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.07.2019 №1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования», « Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО» с изменениями от 22.06.2020 года (Распоряжение №1263-р)
- Приказом Минпросвещения России от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
- Приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- Уставом ГБОУ Гимназия №587;
- Основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназия № 587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения, определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года обучающихся в образовательном учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года являются частью системы внутришкольной системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) и отражает

динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года в обязательном порядке по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (четверть, полугодие) и по итогам года, являются документальной основой для составления ежегодного отчета руководителя о самообследовании и публикуются на официальном сайте Образовательного учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года являются участники образовательных отношений: учителя, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательного учреждения, экспертные комиссии при проведении лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

**Аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

**Текущая аттестация** - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

**Промежуточная аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или аттестационной комиссией.

**Итоговая аттестация** – это оценка степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы по завершении основного общего и среднего общего образования для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

**Аттестационный материал** – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся 2 –10 классов.

**Текущий контроль успеваемости** обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

**Итоговый контроль успеваемости** – проверка освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год. Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**Оценка (оценочное суждение)** – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

**Отметка (цифровая)** – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества

освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

**Итоговая отметка** – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

## 2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.2. В 1-х классах текущий контроль успеваемости обучающихся всех первых классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Результат освоения образовательной программы фиксируется оценкой «усвоил»/«не усвоил».

2.3. Во 2–11 классах система оценивания образовательных результатов обучающихся предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки. В образовательном учреждении используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5) и уровневая система оценивания (недостаточный, пониженный, базовый, повышенный, высокий уровень) метапредметных универсальных учебных действия (далее – УУД) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); безотметочно («зачтено»/«не зачтено») по элективным учебным предметам в выпускных классах основной школы и учебному предмету ОРКСЭ в 4-х классах.

2.4. Особенности оценки по отдельному предмету фиксируются в приложении к образовательной программе, которая утверждается педагогическим советом образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательном учреждении производится:

- поурочно, по темам. Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами образовательного учреждения самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых, образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

- в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; метапредметной работы др.

- в форме проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- в форме выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

### 2.6. Контрольные работы.

2.6.1. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных

предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.6.2. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.6.3. К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде.

2.6.4. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.6.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.6.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели с начала учебной четверти (полугодия).

2.6.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа, в 5-11х классах – двух учебных часов.

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы,

разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.6.8. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Образовательного учреждения по УВР. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

2.6.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.6.10. Обучающиеся, не выполнившие контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в образовательном учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, обязаны выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.6.11. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора образовательного учреждения по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.6.12. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы длительностью более 30 минут. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

2.6.13. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.6.14. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал.

2.6.15. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.6.16. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в электронный журнал и по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

2.6.17. Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти (полугодия) контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в связи с

освобождением от посещения учебных занятий или от отдельных видов работ по медицинским показаниям), срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии). В журнал им выставляется специальная отметка – «н/у» («не аттестован по уважительной причине»).

2.6.18. Обучающиеся обязаны выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей (полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются администрацией Гимназии на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6.19. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся переопределяются учителями с учетом отметок, выставленных обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в классный журнал.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выставляются.

### **3. Система оценивания**

3.1. **Вводное оценивание** (вводный контроль) – заключается в проведении входных работ в сентябре с целью выявления знаний обучающихся на начало учебного года.

#### **3.2. Текущее оценивание.**

3.2.1. Текущее оценивание успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.2.2. Под текущим оцениванием понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

3.2.3. При текущем контроле педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

3.2.4. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего оценивания по своему предмету на начало учебного года.

3.2.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего оценивания, обосновав ее, и выставить отметку в электронный журнал.

3.2.6. Баллы за каждое оценивание выставляются в электронный журнал с указанием формы контроля и учитываются при выведении отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

3.2.7. Формы проведения текущего оценивания определяются учителем и фиксируются в рабочей программе по предмету.

#### **3.3. Тематическое оценивание.**

3.3.1. Под тематическим оцениванием понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

3.3.2. Отметки за каждое оценивание выставляются в электронный журнал с указанием формы контроля и учитываются при выведении отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

3.3.3. Для каждого класса по отдельным предметам составляется график тематического оценивания, а также сводный график тематического оценивания по всем

предметам, который исключает проведение более двух контрольных проверок у одного ученика (по разным предметам) в один день.

3.3.4. Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет заместитель директора по УВР.

#### **3.4. Административная процедура оценивания.**

3.4.1. Под административной процедурой оценивания понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

3.4.2. К административной процедуре оценивания относятся все формы внешнего контроля: всероссийские проверочные работы, региональные диагностические работы, административный контроль по плану ВСОКО образовательного учреждения.

3.4.3. Результаты административной процедуры оценивания выставляются в электронный журнал с указанием формы контроля и учитываются при выведении отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

3.5. Обучающимся, пропустившим 2/3 учебных занятий и более по уважительной причине, предоставляются консультации, тематические зачеты. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

3.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок.

3.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в образовательном учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

### **4. Оценка ответов обучающихся**

4.1. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику; правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

4.2. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

4.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего

усвоения программного материала;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

4.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наибольшей части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

4.5. Отметка «1» ставится (только с 5 класса) в случае, если обучающийся отказался от ответа без объяснения причин или не приступил к выполнению письменной работы.

4.6. Последствия получения неудовлетворительного (отметки «2» или «1») результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

## **5. Промежуточная аттестация обучающихся.**

5.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования.

5.2. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении осуществляется по итогам года.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.4. Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения; а так же обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальному обучению на дому.

5.5. Промежуточная аттестация проводится по предметам, в соответствии с рабочими программами учителей (в том числе Всероссийскими проверочными работами) далее - ВПР). Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита проекта, тестирование, итоговая контрольная работа, метапредметная работа и др.

5.6. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей с учетом требований, предусмотренных разделом п. 2.5 настоящего Положения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. Содержание годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных вариантах.

5.7. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

5.8. Итоговая отметка по предмету за четверть (полугодие) определяется на основании среднего балла текущей успеваемости, фиксируемого в электронном журнале, в соответствии со следующей шкалой:

| <i>Средний балл</i> | <i>Отметка за четверть (полугодие)</i> |
|---------------------|--|
| <b>4,6-5,0</b>      | <b>5</b>                               |
| <b>3,6-4,59</b>     | <b>4</b>                               |
| <b>2,6-3,59</b>     | <b>3</b>                               |
| <b>менее 2,6</b>    | <b>2</b>                               |

5.9. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее трех отметок у обучающихся по предметам Учебного плана, изучающимся 1 час в неделю. При большем количестве часов на изучение предмета в Учебном плане количество текущих отметок за четверть (полугодие) должно быть не меньше пяти. При этом обучающимся должны быть написаны контрольные работы или выполнены другие работы тематического и итогового контроля.

5.10. Итоговая отметка по предмету за учебный год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации по итогам всех учебных четвертей (полугодий) с учетом применения правила нахождения среднего арифметического: отметки по итогам учебных четвертей (полугодий) складываются и делятся на количество учебных периодов. В случае если результат расчета составляет 2,5; 3,5 или 4,5 обучающемуся рекомендуется выставлять отметку с учетом суммы средних баллов, рассчитываемых электронным журналом за четверти (полугодия) и выставлять годовую отметку в соответствии со шкалой:

| <i>Сумма средних баллов за четверти/полугодия</i> | <i>Отметка за год</i> |
|---|-----------------------|
| <b>4,6-5,0</b>                                    | <b>5</b>              |
| <b>3,6-4,59</b>                                   | <b>4</b>              |
| <b>2,6-3,59</b>                                   | <b>3</b>              |
| <b>менее 2,6</b>                                  | <b>2</b>              |

5.11. Четвертные для обучающихся 2-9 классов (полугодовые для обучающихся 10-11 классов), годовые отметки выставляются за три дня до окончания четверти (полугодия). Классные руководители должны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года и промежуточной аттестации, информация доводится до родителей (законных представителей) обучающегося в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

5.12. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор образовательного учреждения.

5.13. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в электронный журнал.

5.14. Итоговая отметка за год отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по учебному предмету. Решающим при ее определении следует считать фактический уровень теоретических знаний, практических умений и навыков.

5.15. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающегося уведомляются об этом под подпись, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле

обучающегося.

#### **5.16. Неудовлетворительная оценка и порядок работы по ее устранению.**

5.16.1. Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:

- повышение качества знаний отдельных обучающихся и образовательного учреждения;

- защиту прав обучающихся;

- создание благоприятного микроклимата в образовательном учреждении.

5.16.2. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

5.16.3. Возможные причины неудовлетворительной оценки:

- пропуск уроков;

- недостаточная работа дома;

- слабые способности;

- нежелание учить предмет;

- недостаточная работа на уроке;

- необъективность выставления оценок на уроке;

- большой объем домашнего задания;

- недостаточное внимание учителя;

- высокий уровень сложности материала;

- другие причины.

5.16.4. При организации работы по устранению неудовлетворительной оценки учитель обязан:

- проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности, учитывать тип темперамента ребенка,

- использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата,

- регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.

- комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем).

При организации работы по устранению неудовлетворительной оценки учитель-предметник после первичного оценивания знаний:

- должен отрабатывать материал на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль знаний;

- не должен опрашивать обучающегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после длительного отсутствия в образовательном учреждении по болезни);

- должен определить время, за которое обучающемуся следует освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию;

- должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные отметки в электронный журнал с целью своевременного оценивания со стороны родителей (законных представителей);

- может предоставить возможность обучающемуся исправить неудовлетворительные отметки, при этом неудовлетворительная отметка может быть исправлена только на отметку «3»;

- не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.16.5. При выполнении п.п. 5.16.4 - 5.16.5. учителя имеют право выставить обучающемуся за четверть/полугодие неудовлетворительную отметку.

5.16.6. При организации работы по устранению неудовлетворительной оценки

классный руководитель обязан:

- выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: тестирование ученика, анкетирование родителей, собеседование);

- в случае пропуска обучающимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося через запись в ученическом дневнике или иным способом;

- в случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с обучающимся, при систематическом недобросовестном отношении – проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося, обратиться за помощью в социально-психологическую службу в случае уклонения родителей (законных представителей) от обязанностей.

5.16.7. При организации работы по устранению неудовлетворительной оценки обучающийся обязан:

- выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку;

- работать в течение урока и выполнять все виды упражнений, заданий на уроке;

- пропустив урок без уважительной причины, самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

5.16.8. При организации работы по устранению неудовлетворительной оценки родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- контролировать выполнение домашнего задания обучающимся, посещаемость учебных занятий;

- помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий и консультаций с учителем-предметником.

Родители (законные представители) обучающегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации Образовательного учреждения, имеют возможность получить необходимую информацию об успеваемости обучающегося, а также получить консультацию учителей и специалистов в Дни открытых дверей, проводимых в образовательном учреждении в соответствии с годовым планом.

### **5.17. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся**

5.17.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8-х или 10-х классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант экзамена: устный или письменный экзамен по билетам или собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года.

5.17.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом.

5.17.3. Председателем аттестационной комиссии является директор образовательного учреждения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель,

выставивший оспариваемую отметку.

5.17.4. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом.

5.17.5. Дата, время и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора образовательного учреждения.

5.17.6. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

5.17.7. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.17.8. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

#### **5.18. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся**

5.18.1. Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.18.2. Обучающиеся, которым по результатам хотя бы одной контрольной работы выставлена отметка «не зачтено» либо выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам. В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.18.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

#### **5.19. Перевод и повторное обучение обучающихся.**

5.19.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный

год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.19.2. Порядок перевода обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательного учреждения о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.19.3. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение на основании заявления родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

5.19.4. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

5.19.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.19.6. Не допускается перевод в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

6.2. В случае противоречий отдельных пунктов Положения требованиям федерального или регионального законодательства применяются нормы федерального или регионального законодательства.