ГБОУ Гимназия № 587 Фрунзенского района

C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ Гимназия №587, CN=Кузнецова С. Е., E=nfo.sch587@obr.gov.spb.ru
Я подтверждаю этот документ
2023.09.21 13:35:55+03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ Гимназия № 587
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Приказ от 05.09.2023 г. № 393/1

. Директор_____С.Е. Кузнецова

ПРИКАЗ № 393/1

от 05 сентября 2023 года

О порядке предоставления, организации и стоимости дополнительных платных образовательных услуг в 2023/2024учебном году

В соответствии с Правилами предоставления платных образовательных услуг в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, на основе анализа спроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования и в соответствии с Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1.1. Следующий порядок предоставления платных образовательных услуг **с использованием лицевого счета СПбГУ ЦБ по программам:**

- Спортивные бальные танцы; оплата 2800 руб. в месяц
- Школа раннего развития « Дорога к успеху» (для дошкольников с 6 лет) Полная оплата 5200 руб. в месяц (2 раза в неделю);
- Школа раннего развития « Дорога к успеху» (для дошкольников с 6 лет) Сокращённая оплата 3500 руб. в месяц (1 раз в неделю);
- Английский язык для начинающих (1-е классы); оплата 2700 руб. в месяц;
- «Основы 3D моделирование» (3-5 класс) оплата 2800 в месяц (2 раза в неделю);
- . «Кобудо» (1-5 класс) оплата 2800 в месяц (2 раза в неделю);
- Мини-футбол (для учащихся 1-4 классов); оплата 2800 рублей в месяц (2 раза в неделю);
- Каратэ (для учащихся 1-5 классов); оплата 2800 рублей в месяц (3раза в неделю)
- Большой теннис (для учащихся 1-5-х классов); оплата 4000 рублей за 2 раза в неделю
- «От фонетики к синтаксису» (для учащихся 9, 11 классов) оплата 2800 рублей в месяц,
- ИЗО студия «Азбука цвета» (для учащихся 1-4-х классов); оплата 2500 рублей в месяц

1.2. Организовать прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг путем оплаты через сбербанк по квитанциям.

1.3. Первые 10 дней считать днями оплаты родителями предоставляемых образовательных услуг.

1.4 Срок выплаты материального поощрения работникам, занятым в оказании платных услуг - один раз в месяц 09 числа следующего за отработанным.

1.5. Оплату труда работников, занятых в предоставлении услуг по тарификации с доплатой премии от объема поступающих средств от данного вида деятельности.

1.6. Индексацию платы за обучение по дополнительным программам в связи с инфляционными процессами и изменением законодательных актов.

1.7. Срок хранения финансовых документов – 5 лет.

2. Утвердить перечень документов в учреждении при оказании платных услуг:

- утвержденные программы дополнительного обучения по каждому виду;

- приказы учреждения (о введении, оплате труда и другие);

- обоснования и расчет стоимости услуг;

- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех педагогических работников, кто их оказывает;

- положение о расходовании доходов от приносящей доход деятельности;

- договоры с потребителями на оказание платных услуг;

- трудовые соглашения с работниками по внутреннему и внешнему совместительству, занятыми в оказании услуг;

- книга "Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг";

- отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;

- нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательных учреждениях;

- обновить информационный стенд для потребителей.

3. Назначить:

3.1. Ахметшину Н.А. - ответственной за организацию и контроль платных образовательных услуг, определив обязанности согласно приложений 1 и 2.

4. Ответственному за организацию платных образовательных услуг –

Ахметшиной Н.А.

4.1. В срок до 11 сентября 2023 года:

- подготовить для утверждения и подписания приказа о введении платных образовательных услуг, обоснования и расчеты стоимости услуг, график предоставления платных образовательных услуг, договора с потребителями на оказание того или иного вида образовательной платной услуги.

- завести книгу "Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг", проводя систематический анализ содержания с целью совершенствования организации платных услуг.

4.2. Обеспечить предоставление документов в отдел образования.

4.3. Организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования.

4.4. В срок до 04.09.2023 года представить дополнительные образовательные программы для утверждения, план контроля за качеством оказания платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.

4.5. Обеспечить разработку новых дополнительных учебных программ с целью удовлетворения спроса населения.

4.6. Обязательную выдачу квитанции потребителю для оплаты в сбербанке и регистрацию оплаченных квитанций в книге оперативного учета.

4.7. Контроль за своевременностью поступления родительской платы.

4.8. Учет и хранение квитанций об оплате через сбербанк.

4.9. Составление сметы расходов внебюджетных средств.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

М. П.

Директор ГБОУ Гимназии №587_____ С.Е. Кузнецова