

ОТЧЕТ
о работе по противодействию коррупции
в ГБОУ Гимназия №587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
за 2022-2023 учебный год

Работа по противодействию коррупции в 2022-2023 учебном году проводилась в соответствии с нормативными правовыми и иными документами и актами в сфере противодействия коррупции, принятыми на федеральном и региональном уровне.

Наибольшее внимание было уделено эффективному решению задач:

1. Исключить возможности фактов коррупции в ГБОУ Гимназия №587.
2. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг.
3. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.
4. Неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений сотрудниками гимназии.

Решение задачи по исключению возможности фактов коррупции в ГБОУ Гимназия №587 стало возможным благодаря ряду мероприятий организационного характера, проведенных в гимназии:

1. В гимназии действует Комиссия по противодействию коррупции, председателем которой является директор гимназии Кузнецова С.Е.
2. В январе 2023 года Комиссией разработан и утвержден Приказом директора План работы на 2023-2027 годы.
3. «24» марта 2023 года юристконсульт Карпекин С.А. на собрании трудового коллектива провел консультацию по теме: «О противодействии коррупции» о соблюдении членами коллектива положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, требований антикоррупционного законодательства.
4. «30» августа 2023 года директор Кузнецова С.Е. на собрании трудового коллектива представила отчет о работе комиссии по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год. Работа комиссии признана удовлетворительной.
5. «30» августа 2023 года на педагогическом совете гимназии Кузнецова С.Е. представила отчет о проведении промежуточной аттестации и отсутствии при этом коррупционных правонарушений, а также отчет о доходах по платным образовательным услугам.
6. Администрацией гимназии ведется серьезная работа по рассмотрению жалоб потребителей образовательных услуг. Письменных и устных жалоб по вопросам «поборов», недостойного поведения работников гимназии за данный период не поступало. Все обращения носили рабочий характер, своевременно решены, даны ответы в срок. Обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не поступало.
7. Продолжается совершенствование сферы применения электронного документооборота. Функционирует база АИСУ «Параграф», сервисы «Электронный дневник» («Петербургское образование»), «Дневник.ру», «Я-класс», Глолайм, корпоративная почта, документооборот на базе Google APPS.

Большое внимание администрация гимназии в 2022-2023 учебном году уделяла работе по реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии, для чего были использованы различные возможности:

- информационные стенды в вестибюлях на обеих площадках гимназии;
- личный прием граждан директором гимназии, заместителями, специалистами (педагогом-психологом);
- буклеты, информационные письма, стенды, информирование в образовательной сети «Дневник.ру», на официальном сайте гимназии, сайте «Петербургское образование».

На родительских собраниях все родители гимназии ознакомлены с:

- правилами внутреннего распорядка гимназии;
- правилами оказания платных услуг;
- антикоррупционным воспитанием в гимназии;
- мониторингом мнения родителей (законных представителей) по вопросам платных образовательных услуг.

Администрацией гимназии осуществляется необходимый контроль за осуществлением приёма в первый класс: были проведены информационные собрания родителей, дни открытых дверей, консультации должностных лиц и специалистов, разработаны и утверждены правила приема, которые размещены на официальном сайте гимназии, сформирована комиссия по приему в 1 класс. Прием осуществляется через МФЦ и через сайт «Петербургское образование».

Осуществлено информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей).

Определена ответственность педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.

Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании регулируется соответствующими нормативными документами. Оформление аттестатов производится через электронную систему АИСУ «Параграф».

Осуществляется поиск кандидатов на вакантные должности. Информация о вакансиях размещается на официальном сайте гимназии. Осуществляется сотрудничество со службой занятости населения Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Ежегодно уделяется внимание антикоррупционному образованию обучающихся.

1. В рамках тем учебной программы на уроках различных циклов обучающиеся изучали проблему, связанную с возможными коррупционными проявлениями.

2. Классные руководители провели классные часы, беседы с целью воспитания чувства гражданской ответственности, законопослушания, неприятия коррупционных проявлений.

Работа с сотрудниками проводилась систематически:

- проведено ознакомление сотрудников с нормативными документами, регулирующими работу по противодействию коррупции;
- в рамках совещаний проведены индивидуальные беседы с администрацией гимназии, с ответственными лицами за платные услуги, с материально ответственными лицами, классными руководителями в целях профилактики коррупционных проявлений;
- проведены уроки финансовой грамотности для сотрудников гимназии;
- в рамках родительских собраний и классных часов организованы и проведены мероприятия, с целью правового просвещения родителей обучающихся по вопросам профилактики противодействия коррупции (в том числе оказания платных услуг);
- изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории;
- оформление стенда с информацией о кружках, дополнительных платных услугах.