

**Отчет**  
**по реализации плана мероприятий внутришкольного контроля**  
**ГБОУ Гимназия №587 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**  
**за 2022/23 учебный год**

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год, утвержденным приказом от 29.08.2022 № 198.

**Цель:** анализ результатов внутришкольного контроля за 2022/23 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Объекты анализа:**

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.
5. Деятельность педагогического коллектива по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года.

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Использовались следующие формы контроля:**

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 1-х, 5-х, 10-х классах и классах, требующих комплексного изучения проблем;
- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль. Включал проверку организации процесса обучения и развития обучающихся. А также охватывал состояние работы со слабоуспевающими учащимися и посещаемость учащихся;

персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи молодым специалистам, а также в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы опытных учителей.

**Контроль в виде мониторинга** позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и заместителе директора, заседаниях МО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (уровень готовности к ГИА), промежуточная аттестация - итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно

познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались социальный педагог, руководители МО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, заместителе директора, на заседаниях МО учителей-предметников.

### **Итоги контроля**

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

### **1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС**

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2022/23 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

Своевременно была выполнена корректировка рабочих программ по причине особенностей календарного графика на 2022-2023 учебный год и в связи с праздничными днями.

С учетом корректировки рабочие программы по всем предметам и курсам выполнены на 100%.

По итогам 2022/23 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме: ООП НОО реализована на 100%, ООП ООО реализована на 100%, ООП СОО реализована на 100%.

#### **Выводы:**

В 2022/23 учебном году ООП всех уровней реализованы на 100%.

#### **Рекомендации на 2023/24 учебный год:**

1. Разрабатывать рабочие программы на 2023/24 учебный год, четко придерживаясь требований ФГОС, в том числе обновленных, и ориентируясь на ФОП НОО, ФОП ООО, и ООП СОО.

2. Заместителям директора по УВР Степановой А.П., Черновой С.А. и Тумаковой Е.В. осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам каждой четверти и года.

### **2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами**

В течение 2022/23 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

#### **2.1. Личные дела обучающихся**

Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле

есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки.

## **2.2. Ученические тетради**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля. Проверка тетрадей показала, что все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и практических работ. Обучающиеся в основном соблюдают единый орфографический режим. Не все тетради учащихся классов подписаны положенным образом и имеют обложки.

Учителя проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О единых требованиях к ведению и проверке ученических тетрадей». Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

## **2.3. Состояние электронных классных журналов**

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники своевременно делают записи в электронном классном журнале: ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием, отмечаются отсутствующие на уроке, объективно выставляются текущие оценки и оценки за учебный период. Соблюдены нормы по накопляемости отметок

### **Учет посещаемости учащимися учебных занятий**

Проверка классных журналов проводилась согласно плану внутришкольного контроля каждую четверть. При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно). Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся. Учителя-предметники фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке в Электронном классном журнале. Проверка отмечает единичные случаи неточного заполнения пропусков обучающихся учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни и/или наблюдается наличие отметки в день отсутствия учащегося). Учителям, допустившим подобные ошибки, указано на них в личных беседах.

### **Наличие и дозирование домашнего задания.**

В основном учителя соблюдают необходимые требования. Некоторые замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

### **Рекомендации на 2023/24 учебный год:**

Повторно ознакомить педагогов с локальными актами школы и нормами по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2023 года.

В течение 2022/23 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

### **Организация адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов**

В начале сентября в 1-х классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителями для осуществления индивидуально- дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована. Адаптация 5-х и 10-го классов находилась под контролем психолога школы и классных руководителей. В 5-ых и 10-м классе проведены диагностические работы по русскому языку и математике.

## **Уровень учебных достижений**

Контроль проходил в несколько этапов:

- 1-й этап – изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;
- 2-й этап – анализ динамики эффективности образовательной деятельности в сравнении с результатами входной диагностики;
- 3-й этап – итоговая диагностика, направленная на определение уровня готовности учащихся к обучению на следующем уровне.

Проведены:

входные срезы знаний

- в форме ВПР (осень) в 5-10 классе общеобразовательных классах,  
промежуточная аттестация по математике и русскому языку во 2–8 и 10 классах.

При этом в 5-8 общеобразовательных классах в качестве результатов промежуточной аттестации были зачтены результаты ВПР (весна).

Результаты предметной диагностики позволили отслеживать динамику обучения и выявить рост результатов каждого ученика.

Сравнительный анализ учебных достижений по уровням обучения представлен в аналитической справке по итогам ВСОКО за 2021/22 учебный год.

## **Внеурочная деятельность**

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят классные руководители и учителя-предметники. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

## **Материально-техническое оснащение**

Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки. В кабинетах имеется автоматизированное рабочее место учителя (компьютеры, мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника, множительная техника), созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивным, актовым залами, школьной библиотекой, кабинетом педагога-психолога, спортивной и игровой площадкой во дворе школы.

## **Образовательные потребности и запросы участников образовательной деятельности**

В целях изучения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) проводились анкетирования по вопросам организации внеурочной деятельности и формирования учебного плана в рамках проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений и формирования профиля обучения в средней школе. Обучающиеся 10-х и 11-х классов для профильной ориентации имели возможность выбрать предметы, которые будут изучать на углубленном уровне.

### **Психологическое сопровождение образовательной деятельности**

Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х, 10-х классов, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности педагоги получали рекомендации.

### **3. Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления отметок**

В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

Мероприятия в рамках внутришкольного контроля позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Работу в этом направлении можно признать эффективной. Велась работа и по ликвидации опозданий учащихся.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходили проверка посещаемости занятий учащимися «группы риска» и их обучения. Проверка содержания консультативных занятий с учащимися «группы риска» не всегда приносила положительные результаты: нерегулярное посещение консультаций, невыполнение домашних заданий, также не всеми учащимися были ликвидированы пробелы знаний после проведения контрольных работ. Для ликвидации академических задолженностей по четвертям и 1 полугодю учителя составляли индивидуальные маршруты, проводилась работа с родителями.

### **Рекомендации на 2023/24 учебный год:**

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.
2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

### **5. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля**

В течение 2022/23 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план внутришкольного контроля на учебный год была внесены следующие мероприятия:

- ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов (в первом полугодии ежемесячно)
- оказание методической помощи молодым специалистам;

- консультации и помощь по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ протоколов заседаний методических объединений (один раз в четверть);
- собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о достаточно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого- педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования.

В рамках работы с молодыми специалистами была организована консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам: «Заполнение журналов», «Требования к рабочим программам», «Корректировка программ», «Работа с одаренными детьми»; требования к современному уроку в рамках ФГОС, публичному выступлению на заседании МО.

### **Аттестация педагогических работников**

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. Необходимо продолжить работу с молодыми и вновь прибывшими педагогами по прохождению аттестации.

В течение 2022/23 учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки большинства педагогов.

По итогам посещения уроков даны **рекомендации**:

1. Эффективно внедрять личностно ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.
4. И другие – индивидуально каждому педагогу с учетом специфики предмета.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях МО, совещаниях при директоре, зам директоре по УВР. Также были даны рекомендации.

### **Рекомендации на 2023/24 учебный год:**

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

### **5. Деятельность педагогического коллектива по дальнейшему внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО, подготовке к внедрению обновленного ФГОС СОО с 2023/24 учебного года**

Деятельность педагогического коллектива по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО в течение 2022/23 учебного года осуществлялась в направлениях:

1. Разработка школьной документации: ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями новых стандартов.
2. Методическая работа: поддержка педагогов, реализующих ООП НОО и ООО по ФГОС-2021 с 2022/23 учебного года.
3. Работа с родителями: своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО.

### **Итоги методической работы по осуществлению поддержки педагогов, реализующих ООП НОО и ООО по ФГОС-2021 с 2022/23 учебного года:**

- проведены индивидуальные консультации по методическим вопросам и подготовке документов, касающихся введения обновленных ФГОС НОО и ООО, в частности по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей для 1-х и 5-х классов на 2023/24 учебный год;
- организовано обучение на курсах повышения квалификации для педагогов, реализующих обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2022/23 учебного года, согласно перспективному плану курсовой подготовки.

### **Итоги работы с родителями по своевременному и качественному информированию об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО и ООО:**

- проведены общешкольные родительские собрания по вопросам внедрения обновленного ФГОС с 2022/23 учебного года: одно – для родителей обучающихся 1–11-х классов; одно – для родителей будущих первоклассников; одно – для родителей четвероклассников;
- проведены классные родительские собрания: одно – для родителей будущих первоклассников; два – для родителей четвероклассников;
- в течение года проводились индивидуальные консультации по запросу родителей;
- в течение года вся актуальная информация своевременно размещалась на школьном сайте, странице школы в социальных сетях и на информационно стенде в вестибюле школы;

### **Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2022/23 учебный год**

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы на 100%.
2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован.
3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений реализован, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2022/23 учебный год.
4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен. Все заседания МО, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.
5. Контроль деятельности педагогического коллектива по подготовке школы к внедрению новых образовательных стандартов НОО и ООО с 2022/23 учебного года выполнен на 85 процентов. Все мероприятия данного направления проведены согласно плану работы школы и дорожной карте перехода на ФГОС-2021.

### **Рекомендации по организации внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год**

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.
2. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.
3. Спланировать посещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
4. Включить в план внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.

Заместитель директора по УВР

Степанова А.П.